

BANDO CORO A SCUOLA **anno scolastico 2024/2025**

Guida pratica per la rendicontazione

1 - TERMINI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La documentazione deve essere trasmessa a USCI FVG, con lettera accompagnatoria redatta sull'apposito modello (v. Allegato 07), **entro il 31 luglio 2025** a mezzo pec all'indirizzo **uscifvg@certifiedemail.it**

I singoli documenti del rendiconto – debitamente compilati – devono essere:

- stampati e firmati a mano, scannerizzati in formato PDF e inviati unitamente a una fotocopia leggibile di un documento di identità del sottoscrittore (non vale l'apposizione del solo file immagine della firma inserita all'interno del documento);

oppure

- salvati in formato PDF e firmati digitalmente.

Documentazione da trasmettere per la rendicontazione:

- **relazione illustrativa sintetica** dell'attività dei corsi di educazione musicale di tipo corale svolti nell'anno scolastico 2024/2025 (v. Allegato 10);
- **elenco analitico** delle spese **sostenute e liquidate** nel periodo compreso tra il 01/09/2024 e il 30/06/2025, redatto sull'apposito modello (v. Allegato 09);

Nota alla compilazione del modello: Il totale delle spese riportate nell'elenco analitico deve corrispondere esattamente all'importo del contributo ricevuto, non di più e non di meno. Nel caso in cui si superi l'importo concesso, uno o più documenti di spesa andranno utilizzati parzialmente (vedi il punto: *Indicazione sull'utilizzo totale o parziale*)

- **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà (v. Allegato 08) attestante l'utilizzo del contributo, il costo finale del progetto e l'indicazione dei finanziamenti ricevuti per la sua realizzazione;

Nota alla compilazione del modello: Nella tabella presente al punto 9 dell'Allegato 08, nella prima riga delle uscite così come nella prima riga delle entrate deve essere riportato l'importo del contributo ricevuto, che deve coincidere con il totale dell'elenco analitico. Le spese sostenute in più rispetto al contributo ricevuto, non riportate nell'elenco analitico, andranno quantificate nella seconda riga della tabella (*Spese sostenute con le entrate indicate dal n. 2 al n. 7*) e dovranno corrispondere alla somma delle voci di entrata, appunto, dalla n. 2 alla n. 7. Si raccomanda inoltre di compilare manualmente i campi *Costo complessivo del progetto* e *Totale delle entrate complessive*, che dovranno ovviamente tra loro coincidere.

- copia dei **documenti di spesa** intestati all'associazione corale beneficiaria del contributo, corrispondenti all'elenco analitico sopra indicato, con le relative attestazioni di avvenuto pagamento;
- fotocopia leggibile fronte/retro di un **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante (in caso di documentazione firmata a mano).

Nel caso la somma rendicontata sia inferiore al contributo concesso, l'importo dovrà essere rideterminato da parte di USCI FVG e la differenza dovrà essere restituita.

2 - SPESE AMMISSIBILI

In base all'art. 36 quinquies, comma 8, della LR 13/2018: «Sono ammissibili a finanziamento le spese per noleggio strumenti e attrezzature musicali, materiale di consumo e materiale didattico, compensi e prestazioni di collaborazione per docenze».

Pertanto, come indicato nel Bando Coro a Scuola a.s. 2024/2025, **sono ammissibili** a rendiconto unicamente le seguenti **tipologie di spesa**:

- a) spese di personale relative alla **docenza** per i corsi di educazione musicale di tipo corale: retribuzione dei docenti dei corsi, assunti o altrimenti contrattualizzati con qualsiasi tipo di contratto di lavoro o prestazione d'opera, e relativi oneri fiscali, previdenziali e assicurativi. Tali spese si riferiscono a:

- **compensi per docenze** relative ai citati corsi, erogati a favore dei docenti assunti/incaricati dall'associazione corale (busta paga, nota compenso, fattura...);
- **ritenute previdenziali/fiscali** sui compensi sopra citati versate con modello F24, da conservare con allegato il dettaglio degli importi e delle relative persone.

Nell'elenco analitico delle spese, si raccomanda di riportare l'importo del compenso erogato al netto delle ritenute fiscali/previdenziali le quali, se dovute e versate, andranno riportate in una riga a parte inserendo gli estremi del relativo versamento F24. A questo proposito, nel compilare il campo "Causale: Descrizione della spesa" si raccomanda di specificare che i compensi sono riportati al netto delle ritenute fiscali oppure, se esenti, precisare di quale regime fiscale agevolato si tratta (es. regime forfetario, art. 67 del TUIR ecc.)

- b) spese per **noleggio di strumenti musicali e attrezzature musicali** direttamente collegabili ai corsi di educazione musicale di tipo corale;
- c) spese per **acquisto di materiale didattico e materiale di consumo** direttamente collegabili ai corsi di educazione musicale di tipo corale (es. acquisto partiture e materiale didattico musicale).

Si raccomanda che la somma delle spese per acquisto di materiale didattico e di consumo si attesti indicativamente intorno al **10%** del contributo assegnato.

Le **spese ammesse** a rendiconto devono essere **sostenute e pagate nel periodo 01/09/2024 - 30/06/2025**.

Documenti di spesa

ammissibili	NON ammissibili
fatture, ricevute fiscali, note compenso, buste paga	rimborsi chilometrici e/o ore di lavoro generiche, scontrini fiscali o scontrini "parlanti"

Cosa indicare sui documenti di spesa

Nei documenti di spesa dovranno essere specificati:

1. la denominazione del corso di educazione musicale di tipo corale a cui si riferiscono;
2. il periodo di svolgimento del corso;
3. la scuola statale primaria e il relativo istituto comprensivo presso i quali si è svolto il corso.

Nel caso di docenze, dal documento di spesa si dovrà evincere chiaramente anche il **nominativo del docente** e il fatto che si tratta di compenso per docenza di corsi di educazione musicale di tipo corale.

Nel caso in cui non sia stato possibile far inserire dal fornitore le suddette informazioni nella descrizione del documento al momento dell'emissione dello stesso, tali elementi potranno essere riportati in calce al documento insieme all'indicazione sull'utilizzo totale o parziale (v. punto seguente).

Indicazione sull'utilizzo totale o parziale

In calce a ciascun documento di spesa dovrà essere aggiunta la **dicitura** sull'utilizzo **totale o parziale** dell'importo dello stesso. A seconda del caso utilizzare una delle seguenti diciture:

- «Documento utilizzato **totalmente** per il contributo di cui all'art. 36 quinquies della L.R. 13/2018 con riferimento al Bando Coro a Scuola a.s. 2024/2025 emanato da USCI FVG»;
- «Documento utilizzato **parzialmente** per euro yyy per il contributo di cui all'art. 36 quinquies della L.R. 13/2018 con riferimento al Bando Coro a Scuola a.s. 2024/2025 emanato da USCI FVG».

Conservazione dei documenti di spesa

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, e dell'art. 43 della legge regionale 7/2000, **i soggetti beneficiari del contributo devono conservare la documentazione "originale" di spesa indicata nell'elenco analitico**, da esibire in caso di verifica contabile a campione da parte dell'Amministrazione regionale.